

## PMO

### Formation

2016	Formation PMO Primavera – Fitec
2015	Formation Pages Web avec HTML5 et feuilles de style CSS
2013	Master en Management – ESCP Europe Máster Europeo en Administración y Dirección de Empresas – Universidad Carlos III, Madrid
2008	Classe Préparatoire Économique et Commerciale voie Économique – lycée Henri IV, Paris

### Compétences techniques

Gestion de projets	MS Project, Primavera, Unifier
Langages	XML, HTML5, CSS3, notions de C++ et JavaScript
CMS	Joomla, WordPress, SharePoint
Emailing	Sarbacane, ExactTarget
Bureautique	Suite Office
OS	Windows

### Compétences Métier et Fonctionnelles

AMOA	Collecte et expression de besoins Rédaction de cahier des charges et de l'analyse fonctionnelle détaillée Exécution de tests Tenue des comités de pilotage Mise en production et support aux incidents Formation des équipes
PMO	Suivi budgétaire Gestion des plannings et des ressources Identification des risques, analyse et suivi Mise en place de reporting projet et remontée d'alertes Définition de process et documentation
Management	Lean Six Sigma – Green Belt ITIL Foundation

### Langues

Anglais	Courant
Espagnol	Courant

## Expériences professionnelles

2016 - aujourd'hui	<b>PMO : RESPONSABLE DU MAINTIEN EN CONDITION OPERATIONNELLE DU PLAN DE SECOURS INFORMATIQUE</b>
<b>SFIL</b>	<p><b>Contexte :</b></p> <p>SFIL est une banque à 100% publique, créée en 2013, dont les activités principales sont le refinancement des prêts au secteur public local et le refinancement des grands contrats (&gt; 70m euros) de crédits à l'exportation. Au sein de la DSI, l'équipe Pilotage gère les fournisseurs, le reporting, les projets et les processus de la Production Informatique.</p> <p><b>Mission :</b></p> <p>L'équipe Pilotage est en charge de l'organisation des Plans de Secours Informatiques et avait besoin d'une personne assurant le Maintien en Condition Opérationnelle de ces plans et une aide à leur coordination.</p> <p><b>Responsabilités :</b></p> <p>Responsable du MCO des PSI :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Administration de l'outil de continuité d'activité RVR Parad<ul style="list-style-type: none"><li>○ Recette des montées de version</li><li>○ Animation des comités de pilotage mensuels</li><li>○ Suivi quotidien de l'appli</li><li>○ Formation des utilisateurs</li></ul></li><li>✓ Participation aux comités<ul style="list-style-type: none"><li>○ CAB (hebdomadaire)</li><li>○ Problèmes, P0 et P1 (bimensuel)</li><li>○ Production avec l'hébergeur Thales (hebdomadaire)</li></ul></li></ul> <p>Aide à la coordination des tests PSI (entre 2 à 4 tests annuels) :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Participation aux réunions de cadrage</li><li>✓ Rédaction des CR</li><li>✓ Suivi des tests en direct sur l'appli RVR Parad</li><li>✓ Suivi des actions post tests PSI</li></ul> <p>Refonte du site SharePoint d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Recette (montée de version SharePoint 2013)</li><li>✓ État des lieux de la documentation et réaménagement</li><li>✓ Revue des habilitations</li></ul>

**EDP Santé,  
filiale d'EDP  
Sciences**

**Contexte :**

EDP Santé est une société d'édition de magazines professionnels de santé, qui s'est développée par croissance externe. La Direction souhaitait unifier les sites Internet des publications pour créer une identité de groupe et amorcer sa transition digitale pour compenser la baisse de revenus liée au déclin des abonnements papier.

**Mission :**

Le Directeur Opérationnel d'EDP Santé avait besoin d'un Responsable des projets digitaux pour coordonner les équipes informatiques d'EDP Sciences et celles métier d'EDP Santé.

**Responsabilités :**

Coordination de la création des 7 sites d'information des publications :

- ✓ Recueil des besoins
- ✓ Rédaction des cahiers des charges et des analyses fonctionnelles détaillées
- ✓ Gestion des plannings et des ressources avec la directrice du service informatique
- ✓ Réalisation des maquettes des sites
- ✓ Organisation et animation des réunions de suivi de projet
- ✓ Recette utilisateur avec le webmaster
- ✓ Rédaction de la documentation projet
- ✓ Formation des équipes métiers au CMS Joomla
- ✓ Suivi d'Analytics

Suivi de deux applis tablette kiosque avec le prestataire Immanens :

- ✓ Recette utilisateur
- ✓ Mise en place des campagnes de communication pour le lancement
- ✓ Suivi mensuel avec le prestataire
- ✓ Gestion de la relation client
- ✓ Négociation des tarifs des prestations de 2014

Gestion des sites de e-commerce :

- ✓ Chef de projet pour la création de la nouvelle librairie en ligne d'EDP Sciences, réalisée par le prestataire Izibook
- ✓ Responsable de la boutique d'abonnement en ligne

Gestion de la transition du système d'emailing :

- ✓ Dépouillement des appels d'offre et participation au choix du prestataire (ExactTarget)
- ✓ Migration des bases de données clients
- ✓ Création avec le webmaster de nouveaux gabarits d'news
- ✓ Formation des équipes

**Résultats :**

Sites lancés conformément au planning prévu.

Facturation annuelle des Kiosques diminuée de 25% (de 20K€ à 15K€) et AdWords inutiles supprimés, pour une économie annuelle de 6K€.

2013	ASSISTANTE DE PRODUCTION
<i>Reservoir Distribution</i>	<p><b>Contexte :</b></p> <p>Francesco di Silivio, producteur de cinéma italien, venait de créer une société de distribution cinéma en France avec son associée Mary de Vivo, directrice du club/restaurant Le Réservoir à Paris.</p> <p><b>Mission :</b></p> <p>Les fondateurs avaient besoin d'une assistante pour les aider dans leur gestion quotidienne de la société naissante ainsi que dans la création d'un Business Plan.</p> <p><b>Responsabilités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rédaction d'un Business Plan</li> <li>✓ Organisation des réunions avec les partenaires et rédaction des comptes rendus</li> <li>✓ Suivi de deux projets avec les auteurs et réalisateurs : relecture des scénarios, création des fiches techniques et des dossiers pour le CNC</li> </ul>

2010 – 2011	CONTRÔLEUSE DE GESTION
<i>Céline, groupe LVMH</i>	<p><b>Responsabilités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Collecte des données et suivi des ventes Weekly à destination du groupe</li> <li>✓ Suivi et challenge de l'activité Céline Etats-Unis</li> <li>✓ Mise à jour et analyse des fichiers de frais centraux et de coûts de production</li> </ul> <p><b>Résultats :</b></p> <p>Création de nouveaux formats d'analyses des ventes (focus sur les Best Sellers maroquinerie), utilisés par le service Marketing et Communication.</p> <p>Simplification et automatisation des fichiers de commandes de matériaux pour le service des modistes.</p>

2010 (5mois)	CHARGÉE DE COMPTES
<i>BNP Paribas Madrid</i>	<p><b>Mission :</b></p> <p>Récupérer la gestion de certains comptes de l'équipe Securities Services, pour les soulager pendant la période estivale.</p> <p><b>Responsabilités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Information aux clients, suivi et correction des opérations en vue de la liquidation des obligations sur le marché domestique espagnol</li> <li>✓ Intermédiaire auprès de l'organisme liquidateur</li> </ul> <p><b>Résultats :</b></p> <p>Gestion avec succès d'une demi-douzaine de comptes institutionnels.</p>