

PMO Senior

Formation

2006	Master 1 professionnel Gestion et Administration des PME / PMI (alternance)
2005	Licence professionnelle Gestion et Administration des PME / PMI (alternance)
2004	DUT Techniques de commercialisation (alternance)

Compétences Métier et Fonctionnelles

PMO Projet et Département	Mise en place des tableaux de bord, Gestion des risques (mise en place et suivi), Coordination d'acteurs multiples (internes et externes), Gestion de la documentation et de la connaissance, Gestion budgétaire et financière (élaboration des budgets, suivi mensuel, gestion des engagements, contrats, paiements), Amélioration continue (analyse des dysfonctionnements et proposition de process), Encadrement d'une équipe PMO
Recette	Coordination des qualifications métiers (stratégie et plans de tests), Gestion des anomalies
MOA	Définition des roadmaps applicatives avec les commanditaires métiers, Conduite du changement, Recueil des besoins et chiffrages

Autre connaissance

Anglais	Courant
---------	---------

Expériences professionnelles

11/2016 - 04/2017	APPUI DSI
D²X Expertise - FAFIEC	<p>Intervention au sein de l'équipe SI du Fafiec afin de réaliser les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place d'un outil Excel à destination du DSI contenant notamment les fonctionnalités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> o gestion du portefeuille projet, o gestion des activités hors projet, o gestion du plan de charge de l'équipe, o génération de la roadmap à moyen terme, o génération du reporting mensuel à destination du CODIR - Mise en place d'un outil Excel à destination des chefs de projet regroupant les fonctionnalités suivantes : <ul style="list-style-type: none"> o suivi du planning et des livrables, o suivi des risques, suivi des actions, o gestion budgétaire, o calcul du ROI projet, o génération du reporting (flash hebdo et mensuel) - Mise en place d'un référentiel méthodologique contenant : <ul style="list-style-type: none"> o les livrables incontournables à produire par phase, o les critères de passage de chaque jalon projet (livrables à fournir en entrée, livrables produits en sortie) - Contribution à la mise en place de la cartographie applicative du SI - Automatisation de la mise à jour des indicateurs de suivi de la prestation - Participation aux comités de pilotage avec l'infogérant
09/2016 - 04/2017	CHEF DE PROJET DEPLOIEMENT ERP SIMUS
d²X Expertise	<p>Dans le cadre de la refonte du SI de d²X Expertise, prise en charge du déploiement de l'ERP SIMUS sur l'ensemble des entités (France, Suisse et Singapour).</p> <p>Principales missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage des données permettant l'ouverture du service aux utilisateurs, - Formation des managers, - Rédaction des kits utilisateurs, - Mise en place d'une FAQ, - Mise en place et rédaction des nouveaux process de fonctionnement, - Support utilisateur de Niveau 2 et coordination du support de niveau 3, - Suivi des évolutions (formalisation du besoin, recette et déploiement)

02/2015 - 08/2016	PMO DE POLE
<p>D²X Expertise - Enedis Pôle CLIFFS</p>	<p>Participation à la mise en place de la cellule PMO du pôle CLIFFS (CLients, Facturation, Finances, Support), (périmètre : 120 applications)</p> <p>Ce pôle, regroupant la majorité des SI de back-office pour la Direction Clients et Territoires ainsi que les SI de gestion corporate, (fonctions Finance, RH-TS, Politique Industrielle, Communication et de Secrétariat général de l'entreprise), a les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer au quotidien un service optimal des SI de gestion, finance, RH, support et facturation des différents segments de clientèle et conduire les projets SI des domaines concernés, - Sécuriser la chaîne de facturation des grands comptes en fonction des changements de réglementation (Loi Nôme et fin des tarifs réglementés), - Industrialiser les outils d'optimisation financière du Distributeur. <p>Missions principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pilotage du contrat de performance annuel du pôle <ul style="list-style-type: none"> ○ Définition des indicateurs permettant de mesurer la performance du pôle, ○ Suivi des indicateurs (environ 50), ○ Préparation et participation à la revue de performance semestrielle (participants : directeur délégué de la DSI et chef de pôle). ✓ Contrôle interne <ul style="list-style-type: none"> ○ Réalisation du contrôle interne (accidentologie et plan de prévention, respect des engagements de dépenses, contrôle des risques, ...), ○ Mise en œuvre des actions correctives en cas de non-conformité, ○ Pérennisation des actions par la mise en place de process, ○ Participation au réseau des référents du contrôle interne de la DSI (REX des contrôles effectués, partage des difficultés et des bonnes pratiques, identification des nouveaux contrôles à mettre en œuvre). ✓ Projet Changement de marque <ul style="list-style-type: none"> ○ Établissement de la trajectoire de la mise en œuvre du changement de marque au sein des SI du pôle, ○ Remontée des alertes, ○ Suivi de l'avancement. ✓ Autres <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparation et animation du comité de pôle hebdomadaire, ○ Préparation de la synthèse des faits marquants du pôle pour les comités de direction hebdomadaires de la DSI, ○ Organisation et animation des analyses de risque des projets / applications majeures du pôle (méthode Sandra), ○ Suivi des effectifs, ○ Participation au réseau Com de la DSI (rédaction d'articles pour le journal interne, rédaction de flash info, collecte des faits marquants et des perspectives à venir), ○ Animation de la vie du pôle (organisation de séminaires et présentations diverses, ...).

01/2014 - 01/2015	PMO DE POLE
<p>D²X Expertise - Enedis Gestion des interventions</p>	<p>PMO du pôle Planification (périmètre : 3 projets et 3 applications historiques).</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion budgétaire <ul style="list-style-type: none"> ○ Recueil des besoins projets pour l’initialisation des budgets annuels, prévisions trimestrielles, ○ Suivi des budgets des différents projets / applications et analyse des écarts, ○ Suivi des consommations des marchés massifiés et des marchés spécifiques, ○ Préparation des demandes d’achats, réalisation des réceptions. ✓ Reporting projet <ul style="list-style-type: none"> ○ Flash, reporting département et remontées d’alertes, ○ Organisation et participation aux analyses de risque (méthode Sandra). ✓ Gouvernance du Pôle <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparation, animation de réunion et rédaction des comptes rendus, ○ Reporting du Pôle, ○ Gestion des plannings et des ressources. ✓ Divers <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion de la logistique (nouvel entrant, déménagement, matériels, ...), ○ Administration de la base documentaire et gestion des habilitations.
10/2013 - 12/2013	APPUI AU PILOTAGE
<p>D²X Expertise - Enedis Gestion des interventions</p>	<p>Appui au pilotage du projet Cinke pilotage.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Audit du pilotage du projet et mise en œuvre des conclusions, ✓ Mise en place d’un outil de pilotage (journal de conduite du projet) permettant de : <ul style="list-style-type: none"> ○ Suivre les actions, ○ Suivre les livrables, ○ Gérer le plan de charge de l’équipe, ○ Gérer le budget du projet, ✓ Mise en place d’une méthodologie de travail (instauration de réunions d’équipe, organisation d’une gestion documentaire et de l’espace associé).

02/2009 - 03/2013	MOA / PMO
Axa Group Solutions BI Shared services	<p>PMO d'une équipe MOA Distribution dans le cadre de la maintenance de trois applications.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pilotage <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestion et affectation des demandes d'évolution, de correction et d'assistance, ○ Gestion du versionning et réalisation des bilans de version, ○ Gestion des budgets par applications, gestion des ressources et des plannings, ○ Préparation et animation des comités (comités de pilotages, de fonctionnement, ateliers), ○ Préparation du passage en maintenance à la fin d'un projet, ○ Participation à l'externalisation des développements en Inde. ✓ Opérationnel <ul style="list-style-type: none"> ○ Prise en charge des demandes d'évolutions, de corrections et d'assistance sur les outils de restitutions et d'alimentation, supports utilisateurs, ○ Recueil des besoins auprès des utilisateurs, étude et fourniture de devis, rédaction des spécifications fonctionnelles, exécution de la pré-recette et pilotage des recettes utilisateurs, ○ Communication auprès des utilisateurs dans le cadre du suivi de production quotidien ou lors d'incident.
09/2008 - 02/2009	COORDINATRICE DE RECETTE
Natixis	<p>Pilotage de la recette dans le cadre d'un projet de dématérialisation des factures fournisseurs.</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conception du plan de tests et mise en place de Quality Center, ✓ Pilotage de la recette utilisateurs et gestion des anomalies, ✓ Préparation et participation aux comités de pilotage, ✓ Coordination entre la MOE et les utilisateurs, ✓ Formation des utilisateurs, rédaction du guide utilisateur.
01/2008 - 08/2008	MOA
Axa Group Solutions BI Shared services	<p>MOA : maintenance de trois applications</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadrage des besoins et rédaction des SFD, ✓ Création des plans de tests et exécution des tests, ✓ Pilotage et assistance des utilisateurs dans le cadre des recettes fonctionnelles, ✓ Support utilisateurs.

12/2006 - 12/2007	COORDINATRICE DE RECETTE
<p>AGF Direction comptable</p>	<p>Coordination de la recette du lot « gestion des référentiels comptables et financiers » dans le cadre du projet de refonte du socle financier</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordination de recette <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualification, suivi des anomalies dans le cadre des différentes campagnes de recette (recette d'intégration et clôture à blanc), ○ Analyse des anomalies de paramétrage et proposition de solutions aux utilisateurs, ○ Maintenance et mise à jour des référentiels financiers sur demandes des utilisateurs et livraison, ○ Analyse et résolution des anomalies, ○ Organisation et animation de réunions avec les utilisateurs et les équipes. ✓ Gestion de la reprise du projet MDM <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse des évolutions mises en œuvre dans le cadre du projet SAFIR et analyse de l'impact sur l'outil MDM, ○ Mise à jour des spécifications, ○ Conception et exécution de la recette, ○ Détection, suivi et validation des corrections d'anomalies, ○ Organisation d'ateliers techniques avec la MOE.
11/2006 - 12/2006	HOMOLOGATRICE LOGICIEL
<p>AGF Direction informatique</p>	<p>Recette sur le projet MDM-XI (outil de gestion des référentiels comptables et financiers)</p> <p>Missions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exécution des tests, ✓ Suivi des anomalies détectées.