

## Chef de projets MOA/MOE

### Compétences

---

12 ans d'expérience dans la maîtrise d'ouvrage et la direction de projets

- Interface entre les métiers et l'IT
- Capacité d'écoute. Compréhension des besoins de métiers variés
- Sens du service et de la relation client développé
- Facilité d'adaptation à différents types d'interlocuteurs
- Manager d'équipe IT
- Gestion multi-projets, organisation et contrôle qualité

### Formations

---

2015	Master 2 en Management et Stratégie des Systèmes d'Information à l'IAE de Lyon 3 (69)
2001	Diplôme d'ingénieur en Informatique, option Génie Logiciel à l'Université Technologique de Belfort Montbéliard (90)
1998	DUT en Statistiques et Traitement Informatique des Données à l'IUT de Metz (57)

2015	<h3>ANIMATEUR DE PORTEFEUILLE DE PROJETS</h3>
<p><i>Keolis Lyon</i></p>	<p><b>Animation du portefeuille de projets de la DSI – en stage.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Mise en place d'indicateurs permettant de suivre le triptyque coût, qualité et délai</li> <li>↳ Suivi de l'avancement des projets avec les chargés de projets</li> <li>↳ Participation aux comités d'engagement et aux revues de projets, reporting</li> <li>↳ Rédaction de la spécification détaillée d'un outil de gestion de portefeuille de projets en intégrant la gestion simplifiée des projets et le suivi des activités</li> <li>↳ Initialisation de la cartographie du SI : organisation et animation de réunions de présentation du projet, mise en place de modèle documentaire et initialisation des documents</li> </ul> <p><b>Outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Outils collaboratifs : Sharepoint</li> <li>↳ Outils : Visio, Excel, Word, Power Point</li> </ul> <p><b>Résultats :</b></p> <p>Un portefeuille de projets complet mis à jour régulièrement.</p> <p>Dès mon arrivée, j'ai su convaincre les chargés de projets de l'importance d'avoir un reporting régulier sur l'avancement de leurs projets et de le communiquer à l'animateur du portefeuille.</p> <p>Réflexion sur l'importance du PMO dans une DSI et sur sa contribution à aider la DSI à devenir un centre de service et un centre de valeur.</p>

2008 - 2014	<h3>DIRECTION D'AGENCE – DE PROJETS - MOA</h3>
<p><i>Désirade Lyon</i></p>	<p>En charge de la création et du développement de l'agence Rhône-Alpes de la société Désirade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Développement de l'agence :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de l'agence, responsable hiérarchique de l'équipe</li> <li>• Identification et qualification de prospects</li> <li>• Réseautage</li> <li>• Avant-vente</li> <li>• Rédaction de propositions, réponses à appel d'offres</li> <li>• Participation à la stratégie de l'entreprise, mise en place de</li> </ul> </li> </ul>

plan d'actions



Relation client - Activités de maîtrise d'ouvrage :

- Organisation et animation de séances de travail avec le client (DSI, chefs de projets, utilisateurs). Utilisation de « Brown Paper ».
- Recueil et analyse des besoins de différents métiers de domaines d'activités variés. Maquettage de solutions.
- Rédaction de spécifications fonctionnelles détaillées
- Présentation de prototypes aux utilisateurs et validation
- Interface entre le client et l'IT. Coordination et gestion de l'équipe de réalisation
- Vérification et validation de la qualité des produits livrés. Rédaction de cahier de recette (jeux de tests fonctionnels). Suivi de la recette fonctionnelle. Analyse des retours
- Rédaction de manuels utilisateurs et aide à l'utilisation du produit.



Pilotage de projets :

- Projets au forfait (développement et TMA), de 10 à 150 jours
- Pilotage de plusieurs projets simultanément
- Projets destinés à des métiers de domaines d'activités variés
- Utilisation de prototypes
- Rédaction de propositions techniques et commerciales. Planification des projets et estimation des coûts.
- Suivi des projets de la phase de conception à la livraison finale : respect des délais, des charges estimées, analyse des risques, vérification du respect des normes et des procédures (internes et celles du client), de la qualité, de l'adéquation avec le cahier des charges
- Animation de réunions de démarrage, de séances de travail, de comités de projets, de pilotage
- Relation avec le client : négociation, suivi, mise en place de contrat
- Responsable de l'équipe de développement (4 personnes).
- Aide technique



Activités opérationnelles :

- Planification de l'activité
- Affectation des projets
- Suivi des contrats de TMA, des contrats cadres, ...
- Management opérationnel de l'équipe



Activités transverses :

- Entretiens annuels
- Entretiens de recrutement

	<p><b>Outils :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Base de données : Oracle, Access, MySQL, SQL Server, langage SQL</li> <li>↳ Technologies : ASP, VBA, ASP.Net, VB.Net, PHP, HTML, Javascript</li> <li>↳ Bonne maîtrise bureautique : Visio, Word, Excel, PowerPoint.</li> <li>↳ Outils : Mantis, Dolibarr, Balsamiq Mockups, Pencil</li> <li>↳ Méthodes : Merise, UML, « Brown Paper »</li> </ul> <p><b>Résultats :</b></p> <p>J'ai gagné des clients comme : le Conseil Général de la Loire, la DRAAF Rhône-Alpes, Plastic Omnium, le Grand Lyon, IFTH, Keolis Lyon, Application des Gaz, Schneider Electric, ...</p> <p>Mise en place d'un partenariat avec une autre SSII pour la réponse à trois appels d'offres (appels d'offres gagnés)</p> <p>La qualité des livrables, des méthodes de travail et la relation avec les différents acteurs côté client (DSI, chef de projets, technicien, utilisateurs, ...) ont permis de fidéliser de nombreux clients.</p> <p>J'ai aidé l'équipe à monter en compétences en termes de gestion de projets (suivi, anticipation, indicateurs, tests, ...) et de relation avec les clients (animation de réunions, échanges, ...).</p>
--	--

2002 - 2008	CHEF DE PROJETS - DÉVELOPPEUR
<i>Désirade Toulouse</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Responsable des opérations d'une partie de la clientèle (Thales Alenia Space, CNES, Latécoère) : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planification de l'activité, affectation des projets</li> <li>• Relation client – interlocuteur privilégié</li> <li>• Participation aux comités de pilotage, de projets</li> <li>• Rédaction de propositions</li> <li>• Suivi de contrats de TMA</li> </ul> </li> <li>↳ Activités de maîtrise d'ouvrage : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueil et analyse des besoins. Animation de séance de travail avec les utilisateurs (avec des Brown Paper)</li> <li>• Rédaction de spécifications fonctionnelles avec maquettes</li> <li>• Présentation de prototype</li> <li>• Suivi des jalons, de la recette</li> <li>• Rédactions de manuel utilisateur</li> <li>• Assistance à l'utilisation</li> </ul> </li> <li>↳ Gestion de projets : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi des charges et du planning</li> </ul> </li> </ul>

- Suivi des réalisations
- Validation de la qualité des livrables (logiciels et documentaires), respect des procédures (internes et celles du client)

↪ Développements :

- Étude et développements de différentes applications de gestion, prototypages
- Corrections d'anomalies et développements d'évolutions dans le cadre de contrat de TMA
- Rédaction de documents : PAQ, document de spécifications détaillées, document de maintenance, guide d'installation, cahier de recette fonctionnelle, manuel utilisateur
- Tests, livraison, recette  
Aide à l'installation chez le client

**Outils :**

- ↪ Base de données : Oracle, SQLServer, Access, MySQL, langage SQL
- ↪ Technologies : ASP, VB, VBA, ASP.Net, VB.Net, PHP, HTML, JavaScript
- ↪ Outils bureautiques : Visio, Word, Excel, PowerPoint.
- ↪ Outils projets : Mantis
- ↪ Méthodes : Merise, UML, Brown Paper

**Résultats :** la satisfaction des clients sur les différentes missions.