

Immeuble PLAZA
 93, rue de la VILLETTE
 69 003 Lyon

contact@d2x-expertise.com
 tél: 04 20 10 25 21
 fax: 04 20 10 25 41

PMO

Formation

2013	Master International Management – IAE Toulouse
2012	Master International Management - Rijksuniversiteit Groningen – Pays-Bas
2011	Licence de Gestion des administrations – spécialité Management – IAE Toulouse
2008	Baccalauréat Scientifique – Mention Section Européenne

Compétences techniques et ERP

	<ul style="list-style-type: none"> • SAP • Pack Office • VBA • MS Project • Sharepoint
--	---

Compétences Métier et Fonctionnelles

PMO	Pilotage et coordination des actions Mise en place de reporting projet et remontée d'alertes Définition de process et documentation Coordination d'acteurs multiples Gestion des plannings et des ressources Mise en place d'indicateurs
-----	---

Autres connaissances :

Anglais	Bilingue
Espagnol	Intermédiaire
Allemand	Intermédiaire

Expériences professionnelles

Juillet 2015 – Aujourd’hui	PMO
d²X Expertise	<p><u>PMO pour le compte de ERDF sur le Projet TAMARIS :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Suivi des actions des différents comités• Reporting projet• Administration de la base documentaire• Mise en place d’indicateurs de contrôle• Gestion de la logistique du plateau

Janvier 2015 – Juillet 2015	PMO
Institut National de la Propriété Industrielle	<ul style="list-style-type: none">• Gestion d’un portefeuille projets• Soutien au développement du mode projet• Soutien opérationnel des projets• Organisation et participation aux réunions• Consolidation des plannings,• Suivi des actions des différents projets,• Suivi et mise à jour du reporting• Amélioration des outils de pilotage et d’aide à la décision

Mai 2013 – Mai 2014	PMO / ASSISTANT CHEF DE PROJET
Airbus Operations GmbH	<ul style="list-style-type: none">• Organisation des réunions projets, présentation et rédaction des comptes rendus de réunion et du suivi d’actions découlant des réunions.• Assistant chef de projet sur un projet de remplacement d’un outil pour la production de la documentation technique. Assurer la gestion des risques, le suivi du planning, le suivi des ressources. Organisation des réunions avec les différentes parties prenantes au projet. Création de support de communication pour les équipes projet. Management du Call for Tender: rédaction des spécifications, coordination des tâches avec les différents départements.• Assurer la mise en place du EVisual Management en

	<p>collaboration avec les membres de l'équipe: Création et implémentation du KPI relatif aux projets en terme de Temps, Coûts et Qualité.</p> <ul style="list-style-type: none">• Chargé du lancement d'un projet visant à la mise en place d'un système de knowledge management ou transfert de connaissances au sein du département: Analyse de la situation actuelle, mise en évidence des problèmes, recherches des solutions actuelles à disposition, proposition d'une nouvelle solution. Présentation du kick-off meeting.• Focal point sur des projets transnationaux, travail en collaboration avec les chefs de projet. Collecte des données, restitution aux chefs de projet. Projets: Création d'un outil RH pour le management des droits d'accès, création d'une cartographie process/outils afin de répertorier les tous les outils et d'en avoir un meilleur management
--	--