



Les Meilleures Pratiques en « Program Management »

Maîtrisez les fondamentaux de la Direction de programme

Catégorie : Excellence Project Management	Code : EPM05
Durée : 3 jours en présentiel ou 6 x ½ journée distanciel	Profil : Chefs de projets et Directeurs de programmes
Pédagogie : Théorie 50 % vs Pratique 50 %	Evaluation : Mises en situations Quizz en fin de formation
Langue : Dispensé en français	Tarif : 6 000 €HT pour un groupe de 12 personnes maximum (hors frais de vie)

Ce cours d'introduction au « Program Management » s'inscrit dans le contexte de la maîtrise des meilleures techniques et pratiques de la Direction de Programme. Il vous permettra ainsi d'optimiser la réussite de celle-ci, tout en apportant des réponses pragmatiques se basant sur des exemples pratiques, des études de cas et des outils que vous pouvez appliquer dans votre travail.

Cette approche est destinée à donner une vue complète et de bout-en-bout du cycle de vie d'un programme, depuis l'émergence du besoin aux « lessons learned ».

OBJECTIFS

- Connaître et comprendre les référentiels en Direction de Programme du PMI® et d'AXELOS
- Acquérir les connaissances et les concepts nécessaires pour mettre en œuvre la Direction de Programme
- Adopter les compétences fondamentales, et maîtriser les techniques de la Direction de Programme

Les atouts de d²X Expertise

- Des intervenants expérimentés et consultant en management de projet
- Une pédagogie orientée vers l'action et le feedback
- Des outils issus directement de nos missions de conseil

Prérequis

Être expérimentés dans les pratiques de management de projets.



Programme de formation

INTRODUCTION

- Vue d'ensemble de la Direction de programme
- Les standards en Direction de programme (PMI® et AXELOS)

VUE SUR LA STRUCTURE

- Les principaux défis et les enjeux de la Direction de programme
- Le Directeur de programme, rôles et responsabilités
- Gouvernance, comitologie et parties prenantes

VUE SUR LA STRATÉGIE

- Aligner le programme avec les objectifs stratégiques et organisationnels
- Configurer le cycle de vie du programme et les projets le constituant
- Transformation, changement et Direction de programme
- Raccorder le programme et ses projets au Portfolio
- La charte et le contrôle du contenu du programme
- Construire une équipe programme
- Communiquer dans un programme

LES CLÉS DU SUCCÈS EN DIRECTION DE PROGRAMME

MARCHÉS, DEMANDES, BESOINS, INITIATIVES

- Développer un "BUSINESS CASE"
- Le management des bénéfices

MISE EN PLACE DE LA GOUVERNANCE DU PROGRAMME

- Le management du changement et de la configuration
- Le rôle du PMO et/ou du PPM Central Team

DÉVELOPPER DES OBJECTIFS CLAIRS ET CHOISIR LES MÉTHODOLOGIES ADAPTÉES

- Le management de l'intégration et du contenu
- Le « BLUEPRINT »
- Quelles méthodologies utiliser pour les projets du programme (Cycle en V et/ou Agile)

TRAVAILLER AVEC L'ENSEMBLE DES PARTIES PRENANTES

- Les catégories et la cartographie des parties-prenantes
- Manager les attentes des parties-prenantes

CRÉER UN PLAN D'INTÉGRATION

- Le management des délais, des coûts et des ressources
- La sécurisation des engagements
- Le management des approvisionnements et des contrats



MANAGER LES INCERTITUDES ET LES RISQUES

- Les différences avec le management des risques d'un projet
- Les outils spécifiques de l'analyse des risques d'un programme
- Les options spécifiques des risques d'un programme

MANAGER L'EXÉCUTION

- La gouvernance et la comitologie
- La surveillance, le contrôle et le pilotage
- Manager les approvisionnements et les contrats
- Manager la communication