

Chef de projet MOA

Types d'interventions

Gestion de projets	<ul style="list-style-type: none"> Coordination d'équipe Définition et suivi du planning Suivi des risques projets Conception et suivi de plan d'actions Organisation et animation de comité projets Coordination des métiers, MOE, éditeur Définition et suivi d'indicateurs et de tableaux de bord
AMOA	<ul style="list-style-type: none"> Notes de cadrages Expressions de besoins Animation d'ateliers métiers Rédaction de cahier des charges Rédaction des spécifications fonctionnelles Conception et exécution de recette fonctionnelle Gestion des anomalies Conduite de changement (formation, support fonctionnel) Administration des outils

Formations

2007	MASTER II MANAGEMENT, IAE Limoges
2005	LICENCE GESTION, IAE Limoges
2004	DEUG ECONOMIE ET GESTION, Faculté Limoges

Domaines d'expertises

Banque/Assurance	Applications commerciales de clients Particuliers
SIRH	Administration de données et d'applicatifs, recette
GED / ECM	Implémentation d'outils de gestion centralisée et d'éditique
Business Intelligence	Recette et reconduction de rapports

Langues

Anglais	Bon niveau
---------	------------

Avril 2013 à novembre 2014	CHEF DE PROJET AMOA
MNT (Mutuelle Nationale Territoriale)	<p>Contexte :</p> <ul style="list-style-type: none">○ La mutuelle a besoin de gérer ses contrats fournisseurs, afin de maîtriser les risques associés aux engagements.○ Il faut refondre les processus contractuels pour replacer le service juridique comme apporteur d'assistance et d'expertise. <p>Mission :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Pilotage du projet de gestion des contrats <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Encadrement et animation de l'équipe projet○ Pilotage et planification des projets d'évolution du système d'information○ Constitution et animation des groupes de travail○ Analyse et refonte des processus et des modes opératoires de contractualisation○ Rédaction des livrables (documents de cadrage du projet, expression de besoins, études, cahiers des charges, spécifications fonctionnelles, plan et PV d'homologation,...)○ Gestion des relations métiers, MOE et éditeur et planification/suivi des tâches○ Conception et exécution de l'homologation fonctionnelle (plan, scénarii et cas de test)○ Accompagnement au changement des utilisateurs (formation, reprise de données, assistance, évolutions)○ Organisation et reporting en comités opérationnels et comités de pilotage <p>Résultats :</p> <ul style="list-style-type: none">○ Déploiement de l'outil sur l'ensemble de la structure○ Optimisation des processus contractuels et du positionnement du service juridique○ Maîtrise des risques liés aux engagements contractuels <p><i>Environnement technique : Legisway Contrat 'Tech v4 et v5</i></p>

<p>Novembre 2012 à mars 2013</p>	<h2>Consultant AMOA BI</h2>
<p>Pacifica</p>	<p>Contexte :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cette compagnie d'assurance a changé d'outil paie et souhaite réaliser un plan de tests unitaires via un outil décisionnel. ○ Des rapports groupe doivent être reconduits pour assurer la continuité de service. <p>Mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Homologation des données du décisionnel suite au changement d'outil paie <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Recette du nouvel outil décisionnel ○ Homologation des données unitaires du RH via le flux de paie des 1 550 collaborateurs ○ Reprise des rapports groupe Business Objects ○ Accompagnement au changement des utilisateurs RH <p>Résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Recette effectuée à 100% validant le nouvel outil paie ○ Rapports groupe reconduits <p><i>Environnement technique : SAP Business Objects XI R2/R3, Cegedim module Teams paie, Hypervision module Zadig</i></p>

<p>Décembre 2011 à octobre 2012</p>	<h2>CONSULTANT AMOA SIRH</h2>
<p>Natixis</p>	<p>Contexte :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrôle des données administratives et de rémunération des expatriés, en lien avec les RRH internationaux, pour alimentation des SIRH en aval. <p>Mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Administration de données pour alimentation des SIRH <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Consolidation, contrôle et analyse des données administratives et de rémunération de 5 SI sources ○ Traitement des anomalies, doublons sur bases Access et Excel ○ Coordination des RRH internationaux et assistance fonctionnelle des utilisateurs ○ Alimentation de l'ensemble des SIRH sortants avec l'effectif groupe mensuel ○ Gestion de la maintenance évolutive et corrective du progiciel ○ Participation aux ateliers de travail sur l'interfaçage des SI connexes vers le nouveau logiciel <p>Résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Données paie unifiées ○ Inputs livrés pour alimentation des SIRH en aval <p><i>Environnement technique : ADP GSI HR, Excel</i></p>

	CONSULTANT AMOA SIRH
Natixis	<p>Contexte :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Retraitement des doublons d'utilisateurs et création des nouveaux users. <p>Mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Administration du logiciel de formation et d'évaluation des collaborateurs <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Homologation et datacleaning (traitement des bases sur Access) ○ Création du guide administrateur ○ Assistance utilisateurs (RH, Managers et collaborateurs) ○ Création de nouveaux dossiers collaborateurs après centralisation des informations nécessaires ○ Tests et recettes liés aux évolutions fonctionnelles et techniques <p>Résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Données paie unifiées ○ Inputs livrés pour alimentation des SIRH en aval <p><i>Environnement technique : ADP GSI HR, Excel</i></p>
	CONSULTANT AMOA SIRH
Natixis	<p>Contexte :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Projet annuel d'édition des lettres d'avancement des collaborateurs, après maquettage des lettres types et vérification des données. ○ Implémentation d'un outil éditique permettant de simplifier et de sécuriser ce processus très sensible. <p>Mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Campagne d'Avancement 2012 - revalorisation de la masse salariale des 14 500 collaborateurs. <p>Responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualification des évolutions de l'outil. ○ Création des Users (profils/droits) et des guides utilisateurs (fr/us) ○ Support fonctionnel (RRH/Managers) de niveau 1 à 3 pour répondre aux requêtes utilisateurs ○ Cadrage des besoins (recueil/expression de besoins, élaboration du cahier des charges et rédaction des spécifications fonctionnelles) pour implémentation d'un nouvel outil éditique. Reporting ○ Exécution des cas tests et remontée des anomalies. Reporting <p>Résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Implémentation d'un outil éditique ○ Livraison des lettres d'avancement en respect du délai imparti <p><i>Environnement technique : ADP GSI HR, Ostendi</i></p>

Septembre 2007 à
novembre 2011

CHARGE DE PROJET MOA

**Banque
Populaire**

Contexte :

- Refonte et maintenance des applicatifs dédiés aux clients particuliers : implémentation d'un nouvel outil unique, centralisation de toutes les activités de gestion commerciale des conseillers clientèle Particuliers et permettant une intervention du back office.

Mission :

- Refonte et maintenance des applicatifs dédiés aux clients particuliers.

Responsabilités :

- Rédaction de l'expression de besoins suite aux entretiens avec les collaborateurs du siège et des agences
- Gestion des reprises de données en lien avec les éditeurs
- Conception et réalisation de la stratégie de tests de l'outil et d'homologation des données
- Gestion et traitement des anomalies
- Support fonctionnel aux utilisateurs en agences bancaires
- Qualification des évolutions de l'outil
- Formation des utilisateurs sur les nouveaux outils et sur les évolutions
- Maintenance corrective et évolutive des applicatifs

Résultats :

- Déploiement des nouveaux outils de gestion bancaire (services de comptes, épargne, prêts) et d'assurance de biens et de personnes
- Utilisateurs formés et accompagnés

Environnement technique : Equinox, Popix, VCI, AssurBP

